



Condizioni generali di acquisto

Vittone srl

ed. Maggio 2025_rev0

Sede Legale Frazione Gallenca 6, 10087 Valperga (TO) Italia

IVA - CF - VAT N° 00530230010

Luogo e Data _____

Timbro e Firma Fornitore per accettazione _____

Art. 1) Premessa e definizioni.	3
Art.2) Accettazione degli ordini di acquisto.	3
Art.3) Annullamento dell'ordine.	4
Art.4) Divieto di Cessione e sub-appalto	4
Art.5) Obblighi del Fornitore	4
Art.6) Consegna.....	6
Art.7) Responsabilità del trasporto. Proprietà dei beni e/o servizi.....	8
Art. 8) Qualità dei beni e/o servizi. Controllo dei beni e/o servizi	8
Art.9) Prezzo dei beni e/o servizi. Pagamenti	12
Art.10) Manleva.....	13
Art.11) Etica e Corporate Responsibility	14
Art.12) Privacy	17
Art.13) Riservatezza	17
Art 14 Diritti di proprietà intellettuale	19
Art. 15) Risoluzione. Recesso.....	20
Art. 16) Legislazione applicabile. Foro competente	21
Art.17) Comunicazioni.....	22

Art. 1) Premessa e definizioni.

1.1 Le condizioni generali d'acquisto (Condizioni Generali) si applicano inderogabilmente a tutti gli acquisti effettuati presso terzi (più innanzi denominati Fornitore) da Vittone Srl (più innanzi denominata Committente o Acquirente) che unitamente all'ordine di acquisto, al capitolato e alle condizioni specifiche di acquisto, ove presenti, costituiscono il contratto di acquisto (Contratto di Acquisto) all'atto dell'accettazione da parte del fornitore.

1.2 Le presenti condizioni generali di acquisto regolano i contratti e gli ordini di acquisto stipulati dalla Committente, salvo diversi accordi tra le parti, che dovranno comunque essere formalizzati per iscritto.

1.3 Le presenti condizioni di acquisto sono consultabili sul sito internet vittoneforging.com

Art.2) Accettazione degli ordini di acquisto.

2.1 Con l'accettazione, in qualsiasi forma, di un ordine di acquisto di beni o servizi trasmesso dalla Committente, il Fornitore accetta integralmente le presenti Condizioni Generali, nonché gli eventuali accordi integrativi o sostitutivi, e perfeziona il relativo Contratto di Acquisto con la Committente.

2.2 Tutte le quantità, misure, tipologie, prezzi o corrispettivi ed indicazioni di qualsiasi tipologia inseriti dal fornitore nell'offerta, come pure tutte le relative informazioni tecniche ed economiche acquisite dal fornitore stesso in forma scritta o verbale nella fase delle trattative, avranno lo scopo esclusivo di permettere alle parti una migliore comprensione delle specifiche della richiesta e/o dell'offerta. Le già menzionate informazioni non potranno essere assunte in alcun modo come parametri o come valori di riferimento per futuri ed eventuali riscontri o rivendicazioni economiche.

2.3 Le presenti Condizioni Generali potranno essere modificate e/o integrate nei singoli ordini di acquisto unicamente con l'espressa accettazione della Committente.

2.4 Non sono ammesse modifiche unilaterali alle presenti Condizioni Generali di Acquisto e/o alle condizioni di vendita, se non previamente concordate per iscritto tra le parti.

Art.3) Annullamento dell'ordine.

3.1 In assenza di specifici accordi tra le parti in merito ai termini di annullamento degli ordini, la Committente si riserva il diritto di annullare e/o revocare, a propria discrezione e in qualsiasi momento, ogni ordine di acquisto, sia esso 'chiuso' o 'aperto', nonché di recedere da qualsiasi singolo contratto. In tal caso, il Fornitore sarà tenuto a sospendere immediatamente l'esecuzione dell'ordine e a interrompere ogni attività connessa, senza che ciò possa dar luogo a pretese risarcitorie, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate fino al momento della comunicazione di annullamento o recesso, se espressamente riconosciute dalla Committente.

Art.4) Divieto di Cessione e sub-appalto

4.1 Il Fornitore non potrà affidare a terzi o subappaltare, neppure parzialmente, l'esecuzione dell'Ordine; non potrà cedere a terzi, neppure parzialmente, i crediti, le obbligazioni e i diritti nascenti dall'Ordine e dal Contratto senza preventiva autorizzazione scritta dell'Acquirente. Il Fornitore rimane il solo responsabile per la corretta attuazione dell'Ordine e dovrà tenere indenne l'Acquirente da qualsiasi reclamo o pretesa avanzati dai propri dipendenti, dai subappaltatori e subfornitori.

Art.5) Obblighi del Fornitore.

5.1 Il Fornitore garantisce il possesso dei requisiti richiesti dalla legge, obbligandosi a mantenerli per tutta la durata del rapporto con la Committente.

5.2 Il Fornitore garantisce il rispetto delle prescrizioni di legge relative alle modalità di assunzione, contribuzione e retribuzione del personale impiegato, i requisiti di

responsabilità sociale, sostenibilità ed etica richiesti dalla Committente come specificato all'art.11 delle Condizioni Generali (Etica e Corporate Responsibility).

5.3 Quando richiesto dalla Committente il Fornitore si impegna ad un adeguamento alle prescrizioni definite dalle norme per i sistemi di gestione per la qualità, sicurezza, ambiente, e linee guida ESG (Environmental, Social and Governance). A questo scopo si impegna a dare attuazione nei tempi prestabiliti ai provvedimenti richiesti dalla Committente, affinché vengano rispettati i requisiti essenziali delle norme e linee guida sopracitate.

5.4 Il fornitore autorizza la Committente e i suoi clienti ad accedere alle proprie unità produttive per l'esecuzione di visite di valutazione dei sistemi di gestione per la qualità, previo accordo relativo a tempi e modalità di svolgimento della verifica.

5.5 Il Fornitore garantisce che i prodotti, processi e servizi forniti siano conformi agli attuali requisiti cogenti applicabili nel paese di produzione/erogazione del servizio, in Italia e nell'Unione Europea e consegnare la documentazione prevista (dichiarazioni di conformità, marcatura CE; manuali d'uso e manutenzione, le schede di sicurezza, certificati). Il Fornitore si impegna a conservare la documentazione (disegni, manuale uso e manutenzione, certificati) per almeno dieci anni e la mette a disposizione della Committente qualora ne faccia richiesta.

5.6 Le forniture dovranno essere conformi alle prescrizioni previste dalle norme di sicurezza vigenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e dell'ambiente. Il fornitore sarà ritenuto responsabile dei danni alle cose o persone eventualmente causati dalla inosservanza delle norme in vigore.

5.7 Il Fornitore/subappaltatore che deve eseguire lavori presso lo stabilimento della Committente si impegna a fornire i seguenti documenti:

- Dichiarazione dell'impresa/lavoratore autonomo
- Condizioni generali dell'appalto/lavoratori autonomi
- Prospetto informativo
- Rischi presenti negli ambienti di lavoro
- Questionario conoscitivo
- DUVRI
- Certificazioni ottenute

- Copia RC a copertura di eventuali danni.
- Documentazione “patente a punti” ai sensi del dlgs.132/24
- Certificato di iscrizione Camera di Commercio
- Autocertificazione del possesso di requisiti di idoneità tecnico-professionale
- DURC
- Polizza assicurativa per responsabilità civile v/terzi
- Elenco dei lavoratori che operano nel cantiere

Art.6) Consegna.

6.1 Un ordine non può essere considerato evaso fino al raggiungimento della quantità ordinata o al completamento del servizio. Gli scostamenti devono essere concordati ufficialmente con la Committente. I termini di consegna, i luoghi, le date indicati nei singoli contratti o negli ordini di acquisto della Committente sono vincolanti per il Fornitore che è tenuto a consegnare la merce e/o a ultimare le opere e i servizi nella quantità e modalità indicata nell’Ordine e nel luogo stabilito dall’Acquirente.

6.2 In caso di ritardo, anche parziale, nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, relative alla fornitura di beni e/o di servizi si applicheranno le eventuali penali descritte negli ordini di acquisto e accettati dal Fornitore o nei contratti e capitolati sottoscritti dalle parti.

6.3 Qualora gli ordini di acquisto o i capitolati concordati tra le parti per specifiche forniture prevedano un limite massimo di ritardo accettabile, decorso tale termine senza che la prestazione sia stata eseguita, la Committente avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto, fatto salvo il diritto all’acquisizione delle eventuali penali già maturate. Resta in ogni caso impregiudicato il diritto della Committente al risarcimento dell’eventuale maggior danno, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti

6.4 L’accettazione totale di una consegna di merce in ritardo non implicherà e non potrà in alcun modo essere intesa ed equiparata ad una rinuncia da parte della Committente alla richiesta di risarcimento di danni e/o di pagamento delle penali concordate.

6.5 La merce recapitata in anticipo rispetto alla data prevista per la scadenza potrà essere rifiutata dall'Acquirente; in tal caso, ove il Fornitore non provveda all'immediato ritiro della merce, essa sarà rispedita a spese e rischio del Fornitore, con addebito a quest'ultimo di tutti i costi, anche di custodia, stoccaggio e/o magazzinaggio.

6.6 Nel caso di impossibilità di restituzione della merce consegnata in anticipo i termini di pagamento indicati nell'Ordine resteranno inalterati, con addebito al Fornitore dei costi di custodia, stoccaggio e/o conservazione in deposito dei beni.

6.7 La mancata consegna di certificati, schemi, disegni, manuali previsti dalle norme di legge o richiesti dalla Committente nel contratto di acquisto (ordine di acquisto, capitolato, contratto quadro) è da considerarsi una consegna/servizio incompleto. La Committente ha il diritto di risolvere il contratto e richiedere al Fornitore il risarcimento delle spese sostenute per la realizzazione della documentazione (certificati, schemi, disegni, manuali) a corredo degli impianti e materiali acquistati/realizzati dal Fornitore inadempiente.

6.8 In caso di mancata consegna, entro i termini stabiliti nell'ordine di acquisto, nel contratto o nel capitolato, della documentazione tecnica richiesta, si applicheranno le penali eventualmente previste nei medesimi atti contrattuali, come accettate dal Fornitore o sottoscritte dalle Parti.

6.9 In occasione della consegna dei beni o delle merci, il Fornitore è tenuto a trasmettere tutta la documentazione richiesta e necessaria, ivi incluso il documento di trasporto recante l'indicazione del nominativo del Fornitore, l'eventuale numero d'ordine, la descrizione dettagliata dei beni consegnati e la relativa quantità

6.10 Non sono valide e opponibili condizioni generali di acquisto diverse o ulteriori condizioni generali o clausole riportate nei documenti di trasporto o in altri documenti mostrati all'atto della consegna anche se sottoscritti dal personale dell'Acquirente.

6.11 Ogni consegna deve essere effettuata con un imballo conforme alle istruzioni della Committente. Nel caso di mancanza di istruzioni dovrà essere idoneo al tipo di prodotto e alle modalità di trasporto.

6.12 La consegna o il pagamento dei beni, delle opere o dei servizi non potranno essere considerati come accettazione degli stessi, la quale dovrà avvenire a cura dei competenti uffici dell'Acquirente.

Art.7) Responsabilità del trasporto. Proprietà dei beni e/o servizi

7.1 Gli ordini di acquisto si intendono tassativamente “franco ns. stabilimento”, salvo eventuale deroga espressamente indicata negli ordini di acquisto. I beni e servizi oggetto dell'ordine di acquisto resteranno di proprietà del Fornitore, che sosterrà tutti i relativi rischi di perdita o deterioramento, sino alla consegna presso i magazzini della Committente.

7.2 I documenti, i campioni, e le attrezzature consegnate dalla Committente sono di proprietà della stessa, e non possono essere copiati, riprodotti per uso esterno e/o resi noti a terzi, senza espressa autorizzazione scritta.

7.3 Il Fornitore conserva in buono stato ed effettua a proprie spese la manutenzione ordinaria delle attrezzature di proprietà della Committente a lui affidate. Qualsiasi addebito per interventi straordinari di riparazione e sostituzione delle attrezzature deve essere accettato dalla Committente in forma scritta.

Art. 8) Qualità dei beni e/o servizi. Controllo dei beni e/o servizi

8.1 I beni e/o servizi oggetto dell'ordine di acquisto dovranno essere conformi ad eventuali specifiche previste nello stesso e/o nel relativo capitolato e comunque prodotti secondo i migliori standard di mercato, ai sensi della normativa applicabile, ed accompagnati dai documenti e certificati previsti da quest'ultima.

8.2 Il Fornitore garantisce che i prodotti ed i servizi ad essi connessi saranno:

- a) liberi da difetti e vizi;

b) conformi alle applicabili disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e/o comunitarie;

c) conformi alle norme tecniche, alle norme sull'ambiente, alle norme in materia di sicurezza e alle altre norme in vigore in Italia e nel luogo di destinazione e/o commercializzazione del prodotto.

8.3 All'atto della consegna la Committente si riserva il diritto di controllare la conformità dei beni e/o servizi e/o la conformità degli stessi a quanto previsto nell'ordine di acquisto e nelle presenti Condizioni Generali. Qualora l'oggetto dell'ordine di acquisto siano macchinari, la Committente potrà effettuare un collaudo degli stessi al termine della completa installazione.

8.4 Il fornitore garantisce che i prodotti forniti sono esenti da vizi, difetti e non conformità e prende atto che eventuali vizi, difetti e non conformità possono essere constatati e notificati dalla Committente in qualunque momento, prima e dopo l'impiego in produzione, durante e dopo l'immissione sul mercato e durante l'uso del prodotto. Il fornitore accetta che La Committente valuti la conformità del lotto di consegna mediante l'applicazione di procedimenti di campionamento statistico.

8.5 In presenza di eventuali vizi o difetti, anche se riguardanti solo parte dei beni e/o servizi consegnati, la Committente avrà il diritto di:

- a) risolvere il contratto di compravendita e/o fornitura con il Fornitore,
- b) annullare il singolo ordine di acquisto,
- c) rifiutare la consegna in tutto od in parte, di beni e/o servizi che si discostino per eccesso o difetto dalle quantità indicate negli ordini di acquisto;
- d) restituire al Fornitore, a spese di quest'ultimo, i beni e/o servizi consegnati, in tutto od in parte;
- e) richiedere al Fornitore la sostituzione dei beni e/o servizi difettosi o viziati con beni e/o servizi esenti da vizi o difetti, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.
- f) riparare o rottamare i prodotti non conformi (singoli pezzi o lotti), con addebito delle spese a carico del fornitore, anche dopo il pagamento totale o parziale del prodotto.

La Committente comunicherà in anticipo la decisione che intende adottare. Nel caso in cui non venga data comunicazione contraria da parte del fornitore entro cinque giorni lavorativi dalla spedizione del rapporto, la decisione della Committente si intende accettata dal Fornitore.

Qualora la Committente rifiuti la consegna dei beni e/o servizi nulla sarà dovuto al Fornitore e la Committente avrà diritto al rimborso delle somme a qualsiasi titolo anticipate salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti. Nell'ipotesi in cui la Committente acquisti da terzi i beni non consegnati o difformi o sostenga spese per la eliminazione dei difetti dei servizi, il Fornitore accetta di riceversi il corrispettivo dell'acquisto o dell'appalto decurtato del costo e/o della differenza costo sostenuto dalla Committente per l'acquisto dei beni da terzi o delle spese sostenute per la eliminazione dei difetti.

8.6 Il Fornitore riconosce il diritto della Committente di sospendere il pagamento fino alla consegna dei beni sostitutivi e/o dell'eliminazione dei difetti dei servizi resi.

8.7 A fronte di contestazioni di non conformità, su richiesta del Committente il fornitore si impegna a:

- effettuare le analisi sul prodotto e/o sul processo atte a individuare le cause della non conformità;
- mettere in atto tutti i provvedimenti necessari per risolvere la non conformità;
- comunicare per scritto i risultati delle analisi ed i provvedimenti adottati;
- identificare e certificare le prime spedizioni non conformi.

8.8 Il Fornitore che esegue lavorazioni in conto lavoro su materiale di proprietà della Committente deve utilizzare esclusivamente i disegni e le norme, contrassegnate da apposito timbro, che La Committente invia unitamente all'ordine di acquisto. In caso di modifica delle specifiche il Fornitore si impegna a distruggere la versione superata. Eventuali specifiche tecniche redatte dal Fornitore devono essere approvate dalla Committente prima dell'utilizzo.

8.9 La garanzia ha una durata minima di 2 anni ed eventualmente estesa in conformità alle norme e leggi Nazionali e Comunitarie. Se trattasi di macchinari, il loro corretto funzionamento per due anni dal superamento del collaudo, salvo diverse pattuizioni previste nel capitolato.

8.10 Il Fornitore con la suddetta garanzia si impegna a riparare o sostituire gratuitamente la merce fornita e/o le parti di essa che dovessero risultare difettosi e/o non conformi alla normativa applicabile e/o viziati ovvero che si siano danneggiati durante l'installazione o l'assemblaggio, o qualunque altro servizio o lavoro eseguito dal Fornitore, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni. Le spese di trasporto per la restituzione dei prodotti riparati, sostituiti e difettosi sono a carico del Fornitore. Tutti i prodotti, o le parti di essi eventualmente sostituiti e/o riparati saranno garantiti per il periodo di cui all'art. 8.9, a far data della loro riparazione e/o sostituzione.

8.11 Il termine per la Committente per denunciare i vizi della merce fornita è di due anni.

8.12 Qualunque responsabilità derivante dalla merce, ivi compresi eventuali danni a persone o cose, sarà ad esclusivo carico del Fornitore, che terrà indenne la Committente e si assicurerà contro tali rischi in maniera adeguata.

8.13 Qualora la Committente contestasse la fornitura per qualsiasi causa e motivo, potrà sospendere il relativo pagamento fino a quando:

a) il Fornitore non abbia riparato e/o sostituito la merce e/o le parti di essa che dovessero risultare difettosi e non conformi alle specifiche e alla normativa applicabile;

b) non sia stata accertata giudizialmente, con sentenza passata in giudicato, l'infondatezza di tali contestazioni, motivo per cui, nelle more dell'accertamento;

il Fornitore non potrà agire per il recupero del relativo credito e non decorreranno sulle somme non pagate dalla Committente interessi moratori di alcun tipo.

8.14 La Committente potrà compensare le somme richieste al fornitore a titolo di risarcimento del danno con quelle dovutegli per le forniture e ciò anche se il credito non fosse certo, liquido ed esigibile.

8.15 Il Fornitore dichiara di possedere idonea Polizza RC con massimale adeguato all'assicurazione di tutti i rischi e la copertura di tutti i danni, diretti e indiretti, derivanti dalla fornitura della merce all'Acquirente e si impegna, su richiesta di quest'ultimo, a fornirne copia. La suddetta assicurazione non costituisce tuttavia un limite della responsabilità del Fornitore.

Art.9) Prezzo dei beni e/o servizi. Pagamenti

9.1 I prezzi dei beni e/o servizi acquistati dalla Committente sono quelli indicati nell'ordine di acquisto oppure nei successivi richiami all'ordine di acquisto e sono imm modificabili. La Committente non sarà pertanto tenuta al pagamento di importi maggiori, a qualsiasi titolo, salvo diverse pattuizioni scritte con il Fornitore.

9.2 Il pagamento dei beni e/o servizi avverrà entro il termine convenuto ed indicato nell'ordine di acquisto a condizione che:

a) la documentazione sia completa (incluso il documento di trasporto)

b) alla fattura sia allegato uno dei seguenti nulla osta firmati da un responsabile della Committente:

- il verbale di collaudo fine lavori (per l'acquisto e la fornitura di impianti, macchinari e attrezzature);
- lo stato di avanzamento dei lavori (per lavori che prevedono pagamenti corrispondenti a determinati stati di avanzamento);
- il benestare al pagamento che attesta da parte di un responsabile della Committente l'avvenuta consegna del bene/servizio rispetto a quanto definito dagli ordini di acquisto o dal contratto.

9.3 Nell'ipotesi in cui la Committente abbia richiesto la sostituzione di beni e/o servizi difettosi, il pagamento resterà sospeso fino al completamento della consegna e/o all'eliminazione dei difetti.

9.4 Il compenso della merce oggetto della fornitura, così come le relative tempistiche di pagamento, sarà concordato in ciascun ordine o contratto di acquisto della Committente. I prezzi concordati si intendono omnicomprensivi, fissi ed invariabili, salvo diversa pattuizione scritta. Il pagamento del compenso è subordinato alla consegna alla Committente della documentazione obbligatoria ed idonea all'utilizzo dei prodotti oggetto di ciascun contratto o ordine di acquisto nonché della documentazione specificamente indicata in ciascun ordine di acquisto o in ciascun singolo contratto.

9.5. Nel caso in cui ci fosse un ritardo nei pagamenti da parte della Committente, matureranno unicamente interessi moratori pari al tasso dell'interesse legale.

Art.10) Manleva

10.1 Il Fornitore si impegna a tenere indenne e manlevare la Committente e i suoi rappresentanti, da qualsiasi perdita, danno o richiesta di terzi (ivi inclusa l'amministrazione delle finanze) derivante da una mancanza di qualità dei beni e/o servizi resi, o dall'inosservanza di obblighi normativi o contrattuali da parte del Fornitore, fino al termine di prescrizione delle relative azioni.

10.2 Il Fornitore si obbliga a manlevare la Committente da qualsiasi danno provocato alla stessa o a terzi da proprio personale o da dipendenti dei propri sub-appaltatori ove autorizzato.

10.3 Il Fornitore si impegna a tenere indenne e manlevare la Committente da eventuali richieste di suoi dipendenti, o da dipendenti dei propri sub-appaltatori ove autorizzato, impiegati per l'esecuzione degli ordini di acquisto per la mancata prestazione economica di retribuzioni, contributi previdenziali e/o per qualsiasi rivendicazione afferente al rapporto di lavoro incorso o cessato, e ciò fino al termine di prescrizione delle relative azioni. A tal fine il fornitore/appaltatore si impegna a rimborsare alla Committente tutto quanto essa abbia eventualmente corrisposto a tale titolo.

10.4 Il Fornitore manleverà e terrà indenne la Committente e/o il cliente della stessa da qualsiasi pretesa, richiesta e/o azione proveniente da terzi, nonché da qualsiasi spesa, costo, onere, danno, multa, penale, provvedimento sanzionatorio, responsabilità, anche verso terzi, che possa derivare dal mancato delle leggi e regolamenti applicabili in materia contributiva, previdenziale, retributiva, assicurativa, antinfortunistica, fiscale ed assistenziale.

10.5 Il Fornitore sarà chiaramente responsabile in caso di infrazione e/o inadempimento, da parte sua, del proprio personale, dei propri eventuali sub-fornitori e/o ulteriori sub-appaltatori e del loro personale, eventualmente coinvolti, degli obblighi previsti dall'art. 11 e da tutte le leggi ed i regolamenti applicabili, e pertanto terrà indenne e manlevata la Committente della stessa avverso ogni pretesa, spesa, richiesta, danno, costo, azione, penale, multa, provvedimento sanzionatorio, responsabilità verso terzi.

Art.11) Etica e Corporate Responsibility

11.1 Il Fornitore assicura che ha adempiuto e adempirà, e che i propri eventuali subfornitori o subappaltatori hanno adempiuto e adempiranno, a tutti gli obblighi assicurativi, fiscali, antinfortunistici, retributivi, contributivi, assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e al personale impiegato per l'esecuzione della fornitura.

11.2 Il Fornitore si impegna a consegnare alla Committente, su richiesta, tutta la documentazione attestante il rispetto degli obblighi di cui all'art. 11.1. Nel caso in cui il Fornitore si rifiutasse di consegnare tale documentazione oppure la documentazione consegnata risultasse incompleta o irregolare, la Committente avrà diritto di sospendere il pagamento del compenso e al recesso dell'ordine/contratto.

11.3 Con la sottoscrizione del presente contratto, il Fornitore dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza del Codice Etico adottato dalla Committente e pubblicato sul sito internet www.vittoneforging.com. Il Fornitore si impegna conseguentemente a rispettare integralmente il Codice suddetto, nonché a controllarne il corretto rispetto da parte di tutti coloro dei quali intenda avvalersi per l'esecuzione delle prestazioni richieste dalla Committente.

11.4 Il Fornitore dichiara, altresì, di aver preso visione e di essere a conoscenza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Committente, ai sensi del d. l.vo n. 231/2001.

A tale riguardo, il Fornitore dichiara di aderire ai principi, ai divieti ed alle prescrizioni contenute nel già menzionato Modello e si obbliga alla loro osservanza. Si impegna, in particolare, al rispetto dei principi e dei protocolli di prevenzione in esso previsti in relazione alle attività a rischio di commissione dei reati correlate alle prestazioni dallo stesso nei rapporti con la Committente.

11.5 Il Fornitore è, in ogni caso, tenuto ad assumere condotte conformi alle leggi in vigore in Italia e nei Paesi dove svolge la propria attività, nonché ad uniformarsi alle migliori pratiche del settore in cui opera.

11.6 Il Fornitore è, altresì, tenuto a fornire, a richiesta della Committente la prova dell'esatto adempimento dei già menzionati obblighi ed a collaborare con la Committente, al fine di permetterle di acquisire la documentazione richiesta a norma di legge.

11.7 Il Fornitore dichiara, infine, di aver preso visione del sistema disciplinare e sanzionatorio contemplato dal suddetto Modello. A tale riguardo, in caso di violazioni degli obblighi contenuti in esso, ovvero dei principi enunciati nel Codice Etico, attuate dal Fornitore o da parte di soggetti dei quali il medesimo si avvalga per l'esecuzione delle prestazioni richieste dalla Committente., indipendentemente dall'apertura e/o dall'esito di un eventuale procedimento penale o amministrativo a loro carico, La Committente ha facoltà di risolvere il presente contratto mediante comunicazione scritta e senza preavviso. Per effetto di detta risoluzione, il Fornitore non avrà diritto a risarcimenti, indennità, o a rimborsi spese di sorta, né alcuna prestazione sarà al medesimo più dovuta da parte della Committente.

11.8 Con l'accettazione dell'ordine il fornitore si impegna a rispettare i requisiti di responsabilità sociale e sostenibilità di seguito elencati:

- **Lavoro minorile e giovani lavoratori:** I nostri fornitori non devono impegnarsi nel lavoro minorile, come definito dalle norme dell'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL), e devono rispettare le normative locali in materia di assunzione di giovani lavoratori.
- **Retribuzioni e prestazioni:** I nostri fornitori devono fornire salari equi e competitivi, benefici e pacchetti di compensazione in linea con le leggi locali e gli standard del settore.
- **Orario di lavoro:** L'orario di lavoro deve rispettare le leggi applicabili e le linee guida dell'International Labour Organization, consentendo ai lavoratori periodi di riposo sufficienti e limiti ragionevoli sulle ore straordinarie.
- **Schiavitù moderna e tratta di esseri umani:** I nostri fornitori devono garantire che non vi sia alcuna forma di schiavitù moderna, lavoro forzato o traffico di esseri umani.
- **Reclutamento etico:** Le pratiche di assunzione devono essere trasparenti, eque e prive di qualsiasi pratica di sfruttamento o discriminazione.
- **Libertà di associazione e negoziazione collettiva:** I lavoratori devono avere il diritto di associarsi liberamente e di impegnarsi nella contrattazione collettiva senza timore di rappresaglie.
- **Non discriminazione e molestie:** I nostri fornitori devono promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, diversificato e libero da discriminazioni e molestie.
- **Diritti delle donne:** I diritti delle donne e la parità di genere devono essere rispettati, garantendo pari opportunità e un trattamento equo.
- **Diversità, equità e inclusione:** I nostri fornitori dovrebbero abbracciare la diversità, promuovere l'equità e promuovere un ambiente di lavoro inclusivo per tutti i dipendenti.
- **Diritti delle minoranze e dei popoli indigeni:** I diritti e il patrimonio culturale delle minoranze e dei popoli indigeni devono essere rispettati e protetti.
- **Diritti relativi alla terra, alla foresta e all'acqua e sfratto forzato:** I nostri fornitori devono rispettare i diritti di terra, foresta e acqua ed evitare il coinvolgimento in pratiche di sfratto forzato.
- **Impiego di forze di sicurezza private o pubbliche:** I nostri fornitori devono garantire che le forze di sicurezza schierate rispettino le norme in materia di diritti umani e non intraprendano pratiche abusive.
- **Salute e sicurezza:** Un ambiente di lavoro sicuro e sano deve essere previsto per i dipendenti, seguendo tutte le norme di sicurezza pertinenti.
- **Antiriciclaggio e antiriciclaggio:** I nostri fornitori svolgono attività con integrità, prevenendo la corruzione e il riciclaggio di denaro.
- **Protezione e sicurezza dei dati:** I nostri fornitori devono proteggere i dati personali e mantenere solide misure di sicurezza dei dati.
- **Responsabilità finanziaria (registrazioni accurate):** I nostri fornitori devono mantenere registrazioni finanziarie accurate e trasparenti.
- **Comunicazione delle informazioni:** La trasparenza è fondamentale; i nostri fornitori devono divulgare informazioni pertinenti riguardanti le loro pratiche, politiche e prestazioni.
- **Concorrenza leale e antitrust:** I nostri fornitori devono competere in modo equo, rispettando tutte le leggi antitrust e di concorrenza.
- **Conflitti di interesse:** I nostri fornitori devono gestire e rivelare i conflitti di interesse in modo tempestivo e professionale.
- **Parti contraffatte e proprietà intellettuale:** I nostri fornitori devono garantire che tutti i prodotti e i materiali siano autentici e rispettino i diritti di proprietà intellettuale.
- **Controlli delle esportazioni e sanzioni economiche:** Il rispetto di tutti i controlli sulle esportazioni e delle sanzioni economiche è essenziale.
- **Denuncia e protezione contro le ritorsioni:** I nostri fornitori devono stabilire meccanismi di segnalazione e proteggere le persone che segnalano comportamenti scorretti.
- **Emissioni di gas a effetto serra e decarbonizzazione:** I nostri fornitori dovrebbero adoperarsi per ridurre le emissioni di gas a effetto serra e adottare iniziative di decarbonizzazione.
- **Efficienza energetica ed energia rinnovabile:** Vengono incoraggiate le pratiche di efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili.
- **Qualità, consumo e gestione dell'acqua:** I nostri fornitori devono gestire le risorse idriche in modo responsabile, puntando all'efficienza e alla conservazione dell'acqua.
- **Qualità dell'aria ed emissioni acustiche:** I nostri fornitori dovrebbero ridurre l'inquinamento atmosferico e le emissioni acustiche derivanti dalle loro attività.



STEEL FORGING SINCE 1906

- **Gestione responsabile delle sostanze chimiche:** Le sostanze chimiche devono essere manipolate, immagazzinate e smaltite in modo responsabile, secondo le normative pertinenti.
- **Gestione sostenibile delle risorse:** I nostri fornitori devono utilizzare le risorse in modo sostenibile, riducendo al minimo gli sprechi e promuovendo un consumo responsabile.
-
- **Riduzione, riutilizzo e riciclaggio dei rifiuti:** I nostri fornitori dovrebbero dare priorità alla riduzione dei rifiuti, incoraggiare il riutilizzo e promuovere iniziative di riciclaggio.
- **Benessere degli animali e biodiversità, uso del suolo e deforestazione:** I nostri fornitori devono rispettare il benessere degli animali e adottare pratiche sostenibili per proteggere la biodiversità e prevenire la deforestazione.
- **Qualità del suolo:** I nostri fornitori dovrebbero attuare pratiche per mantenere e migliorare la salute del suolo e prevenire il degrado del suolo.
- **Definizione e attuazione di norme analoghe nei confronti dei propri fornitori:** I nostri fornitori devono stabilire e attuare standard di responsabilità sociale e sostenibilità in tutta la loro catena di fornitura.
- **Obblighi vincolanti per i fornitori tier1 di trasmettere norme lungo la catena di approvvigionamento:** I nostri fornitori devono imporre requisiti vincolanti ai propri fornitori per garantire la conformità in tutta la catena di approvvigionamento.

Art.12) Privacy

La Committente, al solo fine di gestire il rapporto contrattuale di fornitura/acquisto, utilizza dati che riguardano il Fornitore, la conoscenza dei quali, pur non essendo obbligatoria, si rende necessaria per dare esecuzione al rapporto contrattuale. Tali dati sono raccolti in archivi cartacei ed informatici gestiti dalla Committente trattati con modalità strettamente necessarie alle indicate finalità.

Art.13) Riservatezza

13.1 Il Fornitore si obbliga per sé o per i dipendenti propri o dei suoi sub-appaltatori impiegati per l'esecuzione dell'opera/servizio a non divulgare a terzi ogni e qualsivoglia informazione ricevuta per iscritto, oralmente o a mezzo disegni e/o supporti informatici inerente all'attività della Committente (Informazioni riservate).

13.2 Per "Informazioni Riservate" si intendono tutte le informazioni acquisite dal Fornitore e di proprietà della Committente, che non siano di pubblico dominio.

13.3 Le Informazioni Riservate comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo e con esplicito riferimento alla Committente, ogni tipo di notizia riguardante: gestione e andamento della società; prodotti e/o procedimenti produttivi applicati; pianificazione,

progettazione e/o ricerca e sviluppo; invenzioni e opere d'ingegno; mezzi di produzione e altri beni aziendali; organizzazione della produzione o dell'azienda; informazioni commerciali e politica di gestione della clientela; informazioni economiche e fiscali, conoscenze acquisite; risultati del lavoro svolto; resoconti; materiali; prezzi fornitori; prezzi di vendita dei clienti; campioni; disegni e altre informazioni tecniche; simulazioni al computer; dati; file; programmi e parametri macchina; informazioni provenienti dalla rete di fornitori; hardware e software che siano stati forniti o prodotti.

13.4 Le Informazioni Riservate potranno essere acquisite in qualsiasi forma (digitale, grafica, orale, scritta, dimostrativa, a macchina o con modello d'esempio), senza alcuna limitazione.

13.5 Le Informazioni Riservate comunicate al Fornitore da consulenti, agenti o rappresentanti della Committente sono anch'esse soggette alla disciplina del presente Accordo.

13.6 Il Fornitore riconosce il carattere confidenziale di tutte le Informazioni Riservate e conseguentemente si impegna: (a) a non sfruttare economicamente, né in tutto né in parte, alcuna delle Informazioni Riservate; b) non utilizzare, né in tutto né in parte, alcuna delle Informazioni Riservate per fini diversi dall'esecuzione della fornitura richiesta dalla Committente; c) mantenere strettamente salvaguardata e a non divulgare e/o comunicare a terzi, direttamente e/o indirettamente, in tutto e/o in parte, in forma scritta, orale, grafica o in qualsivoglia altra forma, neppure se in base ad un accordo di segretezza, tutte le Informazioni Riservate senza il preventivo espresso consenso scritto della Committente; d) a non usare alcuna delle Informazioni Riservate ai fini dell'acquisizione di diritti di proprietà intellettuale e/o diritti di qualunque altro tipo, né permettere in alcun modo che terzi acquisiscano tali diritti; e) non copiare, registrare o riprodurre in qualunque modo o forma, in tutto o in parte, ciascuna e tutte le Informazioni Riservate senza il consenso scritto della Committente.

13.7 Il Fornitore potrà rendere disponibili le Informazioni Riservate solo ed esclusivamente a quei dipendenti, dirigenti e/o amministratori che abbiano necessità di avere accesso alle Informazioni Riservate per l'esecuzione della fornitura, a condizione che tali soggetti vengano messi al corrente del carattere riservato delle Informazioni Riservate e siano obbligati per iscritto a rispettare gli obblighi di confidenzialità e non uso. Il Fornitore sarà responsabile, manleverà e terrà indenne la Committente per ogni eventuale danno subito e/o costo e/o spesa sostenuti dalla stessa a seguito di qualsiasi violazione degli obblighi di confidenzialità e non uso anche da parte dei propri suddetti dipendenti, dirigenti e/o amministratori.

13.8 Il Fornitore dovrà restituire alla Committente e se necessario eliminare, prontamente e non appena richiesto dalla Committente, ciascuna o tutte le Informazioni Riservate che siano in possesso del Fornitore, insieme alle registrazioni, relativi estratti e copie.

13.9 Ove la fornitura, per sua natura, comporti specificatamente l'intervento da parte del Fornitore su Informazioni Riservate le parti potranno sottoscrivere uno specifico Accordo di riservatezza.

Art 14 Diritti di proprietà intellettuale

14.1 Ciascuna parte resterà proprietaria del copyright e di tutti i diritti di proprietà intellettuale sui documenti e/o sulle informazioni fornite all'altra parte. In ogni caso, il Fornitore concede alla Committente ed all'eventuale cliente della stessa una licenza, non esclusiva, cedibile, gratuita ed inoppugnabile per copiare ed avvalersi di tutte le informazioni ed i documenti forniti dal Fornitore stesso al fine di utilizzare, installare, mantenere i prodotti e per l'utilizzo di tutti i diritti di proprietà industriale e intellettuale relativi ai prodotti oggetto della fornitura. Tale licenza si intende concessa per tutta la vita utile del prodotto fornito dal Fornitore ed il suo corrispettivo si intende già incluso nel corrispettivo concordato per l'acquisto dei prodotti.

14.2 Il Fornitore, inoltre dichiara e garantisce che la merce fornita e la documentazione, nonché l'uso degli stessi, non ledono alcun diritto di terzi, per proprietà industriali o intellettuali. Il Fornitore, nel caso di violazioni di diritti o di pretese di terzi relative a proprietà industriali o intellettuali sui beni e le opere oggetto di fornitura indennizzerà la Committente ed i suoi eventuali clienti e li terrà indennità tutti i danni, diretti e indiretti che gli stessi dovessero eventualmente subire e/o sostenere a seguito di pretese e/o azioni di terzi.

Art. 15) Risoluzione. Recesso

15.1 La committente ha facoltà di risolvere il rapporto contrattuale di cui all'ordine di acquisto di beni e/o servizi, oltre che nei casi previsti dalla legge, nell'ipotesi in cui il Fornitore:

- a) violi anche solo una delle prescrizioni specifiche previste nell'ordine e nelle condizioni generali di vendita;
- b) violi il divieto di cessione a terzi dell'intero ordine o parte dello stesso; violi il divieto del sub appalto;
- c) contravvenga, o non si conformi, alle istruzioni della Committente;
- d) non elimini i vizi/difetti dei beni e/o servizi forniti entro 30 gg dalla contestazione della Committente;
- e) abbia violato le prescrizioni del D.Lgs n.231/2001.

15.2 La committente ha facoltà di recedere dal contratto per le prestazioni non ancora eseguite nell'ipotesi in cui:

- a) nel corso dell'appalto il prezzo di taluni servizi e/o dell'opera superi il 5% del corrispettivo indicato nell'ordine;

b) contesti o renda difficoltosa la compensazione delle cauzioni e/o delle penali maturate con ogni altra somma a qualsiasi titolo dovuta per forniture o appalti anche in ragione di un ordine di acquisto non ancora emesso.

15.3 La risoluzione e/o il recesso si verificherà di diritto all'atto della comunicazione della Committente, da inviarsi a mezzo raccomandata a-r o mezzo PEC, che intenda avvalersi della clausola risolutiva.

15.4 Nell'ipotesi di risoluzione e/o recesso il Fornitore avrà diritto a percepire unicamente il corrispettivo maturato sino a quella data e nessun altro importo gli sarà dovuto anche a titolo di perdita di chance o differenza di utile dell'appalto.

15.5 Sino alla risoluzione del contratto e/o rapporto commerciale il Fornitore si obbliga a non sospendere le forniture e/o i lavori pena l'applicazione delle penali.

Art. 16) Legislazione applicabile. Foro competente

16.1 Qualsiasi rapporto commerciale relativo ad ordine di acquisto della Committente, anche se inviato a società straniera, è disciplinato dalle presenti Condizioni Generali, e sarà regolato esclusivamente ai sensi della legislazione italiana.

16.2 Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione dei contratti regolati dalle presenti Condizioni Generali (ivi compreso ogni ordine di acquisto o documento collegato), o comunque derivante dagli stessi, anche se di natura extracontrattuale, sarà devoluta alla competenza esclusiva ed inderogabile del Tribunale di Ivrea nel cui ambito di competenze territoriale è ubicata la sede della Committente.

Art.17) Comunicazioni

L'Ordine sarà inviato mediante Posta Elettronica e-mail, PEC, Raccomandata A.R. telefax o altro mezzo stabilito tra le parti.

Nel corso del rapporto contrattuale qualsiasi comunicazione, a mezzo raccomandata o PEC, verrà effettuata agli indirizzi indicati dal Fornitore all'atto dell'offerta e riportati nell'ordine di acquisto.

Luogo e Data _____

Timbro e Firma Fornitore per accettazione _____